

POSLOVNIK TURNOSMUČARSKEGA IN KOLESARSKEGA ODSEKA pri PLANINSKEM DRUŠTVU KAMNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Turnosmučarski in kolesarski odsek (v nadaljevanju TSKO) ureja svoje poslovanje in druga vprašanja, ki so pomembna za njegovo delo in ki niso urejena s Pravilnikom TSKO. V primeru, da je ista ali podobna vsebina urejena v obeh dokumentih, se upošteva pravilnik TSKO.

2. člen

TSKO dela prek svojih organov, ki so Občni zbor, Upravni odbor in Načelnik. Delo TSKO je javno. Obseg dela določa Pravilnik TSKO.

Člani TSKO se sestajajo na rednih in izrednih sestankih.

V času med sejami TSKO lahko načelnik TSKO odloči o pomembnem vprašanju, če oceni, da to opravičuje nujnost zadeve in da ni možno sklicati redne ali korespondenčne seje TSKO. O taki odločitvi mora razpravljati TSKO na naslednji seji.

II. SEJE UPRAVNEGA ODBORA IN SESTANKI ČLANOV TSKO

3. člen

Sestanke članov TSKO in seje UO TSKO sklicuje načelnik TSKO.

Sestanki članov TSKO so praviloma enkrat mesečno, seje UO pa praviloma na tri mesece oziroma po potrebi.

V izjemnih primerih lahko načelnik skliče izredno sejo UO, in sicer na podlagi sklepa prejšnje seje, na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj treh članov TSKO. Če načelnik ne skliče izredne seje UO na zahtevo najmanj 5 članov TSKO, jo ti lahko skličejo sami.

Dnevni red seje predlaga sklicatelj, pri tem pa lahko upošteva predloge članov TSKO in delovnih teles, če ta obstajajo.

4. člen

Vabilo na sejo oziroma sestanek vsebuje datum, čas in kraj, dnevni red in morebitno gradivo, ki ga pripravi načelnik TSKO.

Vabilo morajo vabljeni prejeti vsaj 3 dni pred sejo. Izjemoma se lahko gradivo zaradi nujnosti zadeve predloži na sami seji. Vabila se pošiljajo po elektronski pošti. Člani so v zvezi z morebitno spremembo elektronskega naslova sami dolžni poskrbeti za ažuriranje podatkov.

5. člen

Sej UO in sestankov TSKO se poleg članov TSKO lahko udeležijo še člani organov PD Kamnik, pri čemer lahko sodelujejo pri razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

Seje ali sestanka se lahko udeleži tudi vsaka druga oseba, ki ima za to interes in to pisno posreduje na TSKO. Gradivo z vsebino mora poslati najmanj 10 dni pred datumom sklica. Na seji ali sestanku se lahko odloči, da je seja ali sestanek za javnost zaprt v celoti ali samo v določenem delu.

III. POTEK SEJE ali SESTANKA

6. člen

Sejo ali sestanek vodi načelnik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik, ki ga za to priložnost ali za daljše obdobje določi načelnik. Če je tudi ta odsoten, vodi sejo ali sestanek najstarejši član TSKO.

7. člen

Sklepčnost sej UO je določena s pravilnikom TSKO.

Na sestankih članov TSKO, ki so namenjene predavanjem, izobraževanju ali izmenjavi informacij, sklepčnost ni potrebna in se ne ugotavlja.

8. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti se odloča o predlaganem dnevnem redu seje UO. Pri tem se najprej odloči o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, o predlogih za razširitev dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnavanja zadev.

Med sejo UO se lahko s sklepom spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Kot prva točka dnevnega reda seje UO se vedno obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje.

9. člen

Vsak član UO lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje se odloči z glasovanjem brez razprave.

10. člen

Pri obravnavi vsake točke dnevnega reda poteka razprava. Razpravo vodi predsedujoči, ki daje besedo prisotnim, in sicer prednostno članom UO po vrstnem redu prijav na razpravo.

Prijavljeni sme govoriti le o vprašanih, ki se tičejo točke dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsedujoči po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko prijavljeni ugovarja. O ugovoru odloči UO takoj in brez razprave. Prisotni, ki niso člani TSKO, ne morejo ugovarjati zoper odvzeto besedo.

Na predlog predsedujočega ali člana UO se pri posamezni zadevi lahko omeji čas razprave.

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo. Če razprave ni moč končati ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno naslednjih sej.

11. člen

Po sklenjeni razpravi da predsedujoči na glasovanje predlog odločitve. Če se med razpravo pojavi potreba po sprejetju vmesnih oziroma dodatnih sklepov, se o njih lahko odloča tudi med razpravo.

Vsak član TSKO lahko predlaga svoj predlog sklepa, ki ga je predsedujoči dolžan dati na glasovanje. V tem primeru se vedno najprej odloča o načelnikovem predlogu, potem pa morebiti še o ostalih po vrstnem redu, v katerem so bili dani.

12. člen

Vsi sklepi in odločitve so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih. V primeru neodločenega glasovanja odloči glas načelnika TSKO. Če pri odločanju pride do navzkrižje interesov, se mora član TSKO, ki se ga morebitno glasovanje tiče osebno, glasovanja vzdržati.

UO lahko zadolžiti svoje člane ali delovna telesa, da opravijo določene naloge.

13. člen

Glasovanje je praviloma javno in poteka z dvigom rok. Glasovanje o posamezni zadevi je lahko tudi tajno, če tako odloči večina. V tem primeru poteka glasovanje s pomočjo glasovalnih lističev.

14. člen

Predsedujoči lahko prekine sejo in določi, kdaj se bo ta nadaljevala. Če je prekinitev nastala zaradi nesklepčnosti in seja tudi po prekinitvi ni sklepčna, se preloži.

Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Hkrati naj člani TSKO dajo svoje predloge za naslednjo sejo.

IV. KORESPONDENČNA SEJA UO

15. člen

Načelnik lahko izjemoma skliče korespondenčno sejo UO, ki se opravi s pomočjo elektronske pošte.

Sklepi, sprejeti na taki seji, veljajo začasno do potrditve na naslednji seji UO TSKO, in sicer v okviru posebne točke dnevnega reda.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI ali SESTANKU

16. člen

Za red na seji UO ali sestanku TSKO skrbi predsedujoči, ki prisotnim daje besedo.

Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Le predsedujoči lahko govornika opomni na red ali mu seže v besedo.

17. člen

Če član TSKO kljub opominom ali odvzemu besede na seji krši red tako, da onemogoča normalen potek seje, ga lahko predsedujoči tudi odstrani s seje ali z dela seje.

Prav tako lahko predsedujoči odstrani s seje vsako drugo osebo, ki je prisotna in onemogoča normalno delo.

Oseba, ki jo predsedujoči odstrani s seje, mora nemudoma zapustiti prostor, kjer je seja. Če tega ne stori, gre za hujšo disciplinsko kršitev.

Načelnik TSKO o kršitvi pisno obvesti predsednika častnega razsodišča PD Kamnik, ki to kršitev obravnava in določi sankcijo.

VI. ZAPISNIK

18. člen

O sejah UO TSKO se vodi zapisnik, o sestankih TSKO pa le v primeru, če so vsebinske narave.

O korespondenčni seji se ne piše zapisnika, sprejeti sklepi, tudi če niso potrjeni, pa morajo biti navedeni v zapisniku naslednje redne seje.

Za zapisnik skrbi tajnik UO TSKO oziroma oseba, ki jo predsedujoči za to pooblasti.

Zapisnik seje UO TSKO se pošlje v vednost vsem članom in predsedniku PD Kamnik, po potrebi pa tudi vsem članom TSKO.

Zapisnike sestankov in občnega zbora TSKO se pošlje vsem članom.

Izvirnike zapisnika se hrani v arhivu TSKO.

VII. NAČRTOVANJE DELA TSKO

19. člen

Občni zbor TSKO z delovnim programom določi glavne naloge za določeno obdobje, roke ter organe, pristojne za njihovo uresničitev.

Delovni program se praviloma sprejme za eno leto.

VIII. DELOVNA TELESNA TSKO

20. člen

Zaradi opravljanja nalog iz svoje pristojnosti lahko TSKO v skladu s Pravilnikom TSKO imenuje delovna telesa.

21. člen

Sestavo, podrobnejše naloge v okviru delovnega področja in način dela delovnih teles lahko določi UO TSKO s sklepom o njihovi ustanovitvi.

Delovna telesa so stalna ali začasna.

Delovna telesa o svojem delu poročajo TSKO. Pri svojem delu smiselno uporabljajo Poslovnik TSKO.

Delovna telesa morajo biti sestavljene iz najmanj treh (3) članov.

22. člen

UO TSKO lahko na prejeto pobudo ali na lastno pobudo zaradi nedejavnosti razreši člana delovnega telesa.

23. člen

Sklic prve seje delovnega telesa opravi njen vodja, če pa ta še ni imenovan, skliče prvo sejo načelnik TSKO.

X. OSTALE DOLOČBE

24. člen

Delo v vseh organih TSKO je prostovoljno.

25. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo poslovnik razlaga predsedujoči.

26. člen

Ta poslovnik lahko UO TSKO s sklepom kadarkoli spremeni ali dopolni.

27. člen

Poslovnik je potrdil občni zbor TSKO 03.02.2015 in s tem dnem stopi v veljavo.

Vital Vek,
načelnik TSKO PD Kamnik